

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Mandantom: Inštitút právneho povedomia, o.z.
Sídlo: Buková ulica 2333/2, 931 01 Šamorín
IČO: 52124410
Zástupca: MUDr. Roman Sovík, predseda

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatárom: MEL Project s.r.o.
Sídlo: Železničiarska 3190/9, 811 04 Bratislava
IČO/DIČ: IČO: 51311003, DIČ: 2120666658
Zástupca: Mgr. Janka Melišová, konateľka

(ďalej len „Mandatár“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Externý manažér realizácie projektu** „ pre projekt: „Environmentálne centrum v meste Šamorín - školiace stredisko“.

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Environmentálne centrum v meste Šamorín - školiace stredisko“, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu. Hlavné činnosti sú špecifikované v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky
- 1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.3 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojim predmetom činnosti.
- 1.4 Služby Mandatára budú poskytnuté **ústne**, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo **písomne** - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplnujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.5 Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Toto zastupovanie nezahŕňa splnomocnenie na právne úkony.

Článok 2

Práva a povinnosti mandatára

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznamiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 2.6 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 4.

Článok 3

Práva a povinnosti mandanta

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku 4. tejto Zmluvy.
- 3.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

Článok 4

Odplata a platobné podmienky

- 4.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa tejto Zmluvy maximálne vo výške	
Cena bez DPH	60 479,00 Eur
DPH %	0,00- Eur

Cena celkom vrátane DPH

60 479,00,- Eur

Mandant sa zaväzuje uhradiť Mandatárovi odplatu na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár do 14 dní po každej schválenej ŽoP.

- 4.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške 60 479,00,- EUR (slovom šesťdesiatštyristosedemdesiatdeväť eur a nula centov) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín riadenia.
- 4.4 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.5 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.6 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 2 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 4.7 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 4.8 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 5 Trvanie zmluvy

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.
- 5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 tohto článku ukončený:
 - a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
 - b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
- 5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.
- 5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy

a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

Článok 6 Osobitné ustanovenia

- 6.6.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy. Pre tieto účely má Mandatár dohodnuté poistenie zodpovednosti za škodu.
- 6.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Varovný a vyzrozumievací systém obce Oravské Veselé“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6.3 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania prefinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej Žiadosti o platbu.

Článok 7 Sankcie

- 7.1 V prípade porušenia povinnosti Mandatára špecifikovaných v článku 2. tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 7.2. V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom, je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.
- 7.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva je platná jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že objednávateľ doručí zhotoviteľovi oznámenie o

pozitívnom overení správnosti postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ktorého výsledkom je táto zmluva. Zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia predmetného oznámenia. Všetky počítania hmotno-právnych lehôt medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ako aj ďalšie právne skutočnosti zakladajúce, zrušujúce a meniace vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa právne odvíjajú od momentu účinnosti tejto Zmluvy..

- 8.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 2 - Cenová ponuka Mandatára.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, tri (3) rovnopisy sú určené pre Mandanta a jeden (1) rovnopis pre Mandatára.
- 8.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 8.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky.

Príloha č. 2 - Cenová ponuka Mandatára.

V Šamoríne, dňa 29. 12. 2022

V Bratislave, dňa 29.12.2022

ICO: 52124410 www.ippo.sk

ICO: 51311003 DIČ: 2120000000

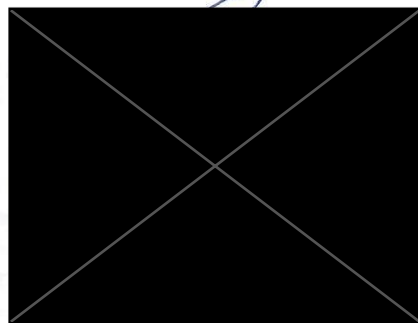
Predmet zákazky:

„Externý manažér realizácie projektu“ pre projekt: „Environmentálne centrum v meste Šamorín - školiace stredisko“

Predmetom zákazky je poskytnutie služby externého manažéra realizácie projektu, ktorý zodpovedá za **organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu v rozsahu 3940 hodín**. Úlohou Projektového manažéra je riadiť projektový tím, stanovuje a vedie pravidelné stretnutia v súčinnosti s investorom. Monitoruje riziká a navrhuje ich riešenia. Komunikuje s poskytovateľom finančného príspevku. Zodpovedný za dodržiavanie časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít projektu a za dosahovanie výstupov projektu. Vykonáva priebežne kontrolu čerpania rozpočtu finančných tokoch. Projektový manažér je zodpovedný za monitorovanie priebehu a výsledkov projektu až do úrovne ITMS2014+. Zodpovedá za súlad priebehu projektu s pôvodným plánom a zabezpečuje všetky hodnotenia projektu smerom k monitorovaciemu orgánu. Zabezpečuje publicitu a dohliada na dodržiavanie manuálu pre informovanie a publicitu. Vykonáva priebežne kontrolu čerpania rozpočtu.

Popis činnosti:

- zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- zodpovedá za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu ,
- koordinuje prácu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu,
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít,
- spracúva výstupy z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít.
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- príprava a zabezpečovanie informačných tabúl v súlade s manuálom pre publicitu projektu.
- monitorovanie napĺňania merateľných ukazovateľov projektu,
- monitorovanie výstupov projektu,
- kontrola realizácie projektových aktivít v súlade,
- príprava monitorovacích správ projektu, príprava príloh k monitorovacím správam projektu.
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- monitorovanie napĺňania merateľných ukazovateľov projektu,
- koordinuje kompletne spracovanie finančných podkladov projektu pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- komunikuje s finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu,
- zabezpečuje kompletne spracovanie účtovníctva vrátane spracovania účtovných dokladov pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- pripravuje dokumentáciu pre účely spracovania žiadosti o platbu – faktúry, krycie listy, zoznam deklarovaných výdavkov, výpisy z účtu, doklady o poistení majetku, doklady o zriadení záložného práva,
- pripravuje podklady pre spracovanie žiadosti o platbu.



PRÍLOHA Č. 2**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Obchodné meno alebo názov uchádzača	MEL Project s.r.o.
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	Železničiarska 3190/9, 811 04 Bratislava – Staré Mesto
Štatutárny organ uchádzača	Mgr. Janka Melišová, konateľka
IČO	IČO: 51311003
DIČ	DIČ: 2120666658
IČ DPH (ak je platca)	-
e-mail, telefonický kontakt	tel. +421 911 391 008, e-mail: Melisova.eu@gmail.com
Predmet zákazky	„Externý manažér realizácie projektu“ pre projekt: „Environmentálne centrum v meste Šamorín - školiace stredisko“
Čestné vyhlásenie uchádzača	Súhlasím so všetkými podmienkami uvedenými vo výzve na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a jej príloh. Nižšie uvedená cena je konečná cena vrátane DPH za kompletné dodanie predmetu zákazky. Čestne prehlasujem , že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Vypĺňa uchádzač, ktorý je platcom DPH

Predmet zákazky	Počet hodín	Jednotková cena bez DPH v € za jednu hodinu	Cena za požadovaný počet hodín bez DPH v €	20% DPH v €	Cena celkom s DPH v €
„Externý manažér realizácie projektu“ pre projekt: „Environmentálne centrum v meste Šamorín - školiace stredisko“	3940	-	-	-	-

Vypĺňa uchádzač, ktorý nie je platcom DPH

Predmet zákazky	Počet hodín	Jednotková cena za jednu hodinu	Cena celkom za požadovaný počet hodín
-----------------	-------------	---------------------------------	---------------------------------------

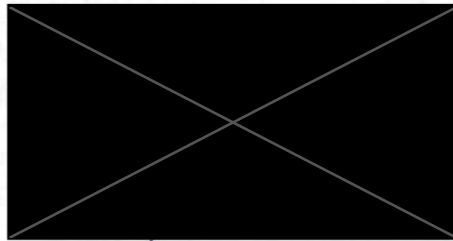
„Externý manažér realizácie projektu“ pre projekt: „Kvalitnejší život obyvateľov MRK v obci Budča“	3940	15,35	60 479,00
--	------	-------	-----------

Sme – nie sme platcom DPH (nehodiace sa škrtnúť)

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

29.12.22
.....

Odtlačok pečiatky



Mgr. Janka Melišová, konateľka

Tento uchádzačom vyplnený návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, resp. môže byť podpísaný osobou splnomocnenou na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj splnomocnenie tejto osoby na takýto úkon.